

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÀ ĐIỂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2022

Số: 446/KH-THPT.BĐ

KẾ HOẠCH
Xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung
năm học 2022 - 2023

Căn Hướng dẫn số 3814/SGDDĐT-VP ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 438/THPT.BĐ ngày 17 tháng 10 năm 2022 của trường THPT Bà Điểm về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023;

Căn cứ tình hình thực tiễn, trường THPT Bà Điểm xây dựng Kế hoạch xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các Đề án, Kế hoạch tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 – 2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục duy trì, phát huy hình thức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học và đổi mới phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới của ngành.

Đảm bảo hoạt động xuyên suốt, liên tục chương trình giáo dục của nhà trường đặc biệt là thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhằm ứng phó với tình hình dịch COVID-19 còn diễn biến phức tạp; cung cấp nguồn tài liệu học liệu trực tuyến cho giáo viên và học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên các kỹ năng xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung nhằm nâng cao chất lượng của hoạt động chuyên môn trong nhà trường thông qua hoạt động nghiên cứu, ứng dụng công nghệ vào quá trình dạy học, nghiên cứu khoa học,...

Đẩy mạnh việc kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến đặc biệt là các bài kiểm tra thường xuyên nhằm kịp thời điều chỉnh việc dạy học; tăng cường việc tổ chức kiểm tra trên máy tính nhằm đảm bảo tính khách quan, công bằng trong kiểm tra đánh giá học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với điều kiện của nhà trường nhằm góp phần đổi mới phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của xã hội.

Đảm bảo chất lượng nguồn tài liệu trong kho học liệu số bằng việc huy động giáo viên tham gia đóng góp xây dựng kho học liệu để chia sẻ nguồn tài liệu dùng chung; phát huy vai trò của các tổ chuyên môn trong việc đánh giá, lựa chọn nguồn tài liệu có giá trị trước khi đưa vào sử dụng chung; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu từ kho học liệu số dùng chung của ngành và các nguồn tài nguyên đáng tin cậy trên internet,...

Tuyên truyền trong cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về hiệu quả của việc sử dụng nguồn tài liệu trong kho học liệu số dùng chung đối với việc học tập và nghiên cứu.

Khai thác tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập trực tuyến (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với cha mẹ học sinh; nhà trường xây dựng lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị của nhà trường góp phần thúc đẩy phát triển chuyển đổi số trong đơn vị.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ tháng 01/11/2022 đến 30/04/2023: Giáo viên tìm kiếm, xây dựng nguồn tài liệu của cá nhân qua việc tham khảo sách giáo khoa, sách tham khảo, nguồn tài liệu trên các trang web có uy tín. Sau đó, giáo viên nộp cho Tổ trưởng chuyên môn để Tổng hợp danh sách các nguồn học liệu.

- Từ 01/05/2023 đến trước ngày 15/05/2023: Tổ trưởng chuyên môn nộp cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để tổng hợp và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Từ 15/05/2023: Bộ phận quản trị tải nguồn tài liệu được Hiệu trưởng phê duyệt lên kho học liệu số dùng chung trên trang Website của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch “Xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung” trong nhà trường đến toàn bộ cán bộ, giáo viên và nhân viên. Thực hiện phê duyệt nguồn học liệu số của các tổ chuyên môn trong nhà trường trước khi đưa lên hệ thống.

Ban hành quyết định thành lập Ban quản trị quản lý việc dạy học trực tuyến, quản lý và hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác nguồn tài liệu trong kho học liệu trực tuyến dùng chung.

2. Phó hiệu trưởng chuyên môn

Chỉ đạo tổ chuyên môn phân công giáo viên chuẩn bị nguồn tài liệu có chất lượng, tổng hợp nguồn tài liệu từ các tổ chuyên môn trình Hiệu trưởng phê duyệt và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên trong việc đưa nguồn tài liệu lên kho học liệu số và sử dụng nguồn học liệu số nhằm phục vụ cho việc nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Tổ chuyên môn

Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên trong tổ xây dựng nguồn học liệu số của cá nhân gồm các bài giảng, đề kiểm tra, các chủ đề học tập,... Tổ trưởng chuyên môn đề Tổng hợp danh sách các nguồn học liệu của giáo viên và nộp cho Phó hiệu trưởng chuyên môn theo thời gian quy định.

4. Giáo viên bộ môn

Chủ động trong việc tìm kiếm, xây dựng nguồn học liệu số của cá nhân và tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học và đổi mới phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới của ngành.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung năm học 2022 - 2023 của Trường THPT Bà Điểm. Đề nghị các cá nhân phụ trách nghiêm túc thực hiện kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Lãnh đạo trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán, thủ quỹ;
- Lưu VT.



Võ Thành Danh